PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**x**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**x**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, abril de 2026

Señor
DIEGO EDUARDO ERAZO GUERRERO
SUPERVISOR CONTRATO No CO1.PCCNTR 9118018 de 2026
Coordinador Académico
Centro de Comercio y Servicios
Popayán.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual abril del año 2026.

Referencia: No CO1.PCCNTR.9118018 del año 2026.

Luz Marina Santa Cardona, identificado con la cédula de ciudadanía No 29899414 de Trujillo en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Cuarenta y dos millones seiscientos treinta y siete mil cuatrocientos setenta y tres mil pesos MCTE. ($ 42.637.473) EL valor total del contrato DE CUARENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES MIL PESOS MCTECOP incluido IVA, el cual se pagará de la siguiente manera: A). NUEVE (9) pagos iguales, por valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos MCTE. ($ 4.737.497) COP Incluido IVA, por los meses de febrero a octubre de 2026.

Plazo: Será hasta el 30 de octubre de 2026

OBJETO:
930710-0345Instructor. Prestar servicios profesionales como Instructora para desarrollar actividades propias de la Formación Profesional Integral EN ETAPA LECTIVA Y/O PRODUCTIVA DEPENDIENDO DE LA PROGRAMACION ASIGNADA Y NECESIDAD DEL CENTRO, mediante la orientación y ejecución de procesos formativos presenciales y/o a distancia, virtuales y/o mediados por tic en el marco del proyecto FORMACION REGULAR en las diferentes redes del conocimiento: Integralidad (Protección Ambiental, Seguridad y Salud en el Trabajo en el departamento del Cauca.

Obligaciones Especificas:

<table>
<tr><th>No.</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>1</td><td>1. Realizar las gestiones necesarias para cumplir con el contrato bajo condiciones de eficiencia y calidad, conforme a las especificaciones detalladas en la minuta del contrato y los lineamientos establecidos por el SENA.</td><td>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Municipio</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>Ficha 2 3411892</td><td>GESTION EMPRESARIAL</td><td>SANTANDER DE QUILICHAO</td><td>7 - 13</td><td>12</td></tr>
<tr><td>Ficha 7 3411851</td><td>GESTION ADMINISTRATIVA</td><td>SANTANDER</td><td>7- 13</td><td>38</td></tr>
<tr><td>Ficha 9 3411988</td><td>SERVICIOS FARMACUETICOS</td><td>SANTANDER DE QUILICHAO</td><td>7 - 13</td><td>36</td></tr>
<tr><td>FICHA 11 3411864</td><td>COCINA</td><td>SANTANDER DE QUILICHAO</td><td>18 - 22</td><td>24</td></tr>
<tr><td>FICHA 12 3411922</td><td>ARCHIVO</td><td>SANTANDER DE QUILICHAO</td><td>7 -13</td><td>36</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="3">TOTAL, DEL MES</td><td>146</td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido</td><td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)</td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>Para los instructores asignados a seguimientos de EP: Realizar seguimientos de etapa productiva de acuerdo con los aprendices asignados, configuración de la plataforma LMS territoriom, verificación del portafolio del aprendiz en etapa productiva
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Programa</th><th>No. Aprendices</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>Ficha 1</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 3</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 4</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>TOTAL, HORAS MES</td><td></td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido</td>
<td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)

Diario de campo del mes anterior al reporte</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>Ejecutar el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con el aval de la programación del Coordinador(a) Académico(a), asegurando el cumplimiento de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia del SENA en los municipios del departamento del Cauca</td>
<td>Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales
<table>
<tr><td>Ficha 1</td><td>3411864</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>COCINA</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>APLICACIÓN DE TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS DE COCINA EN ESTABLECIMIENTOS GASTRONÓMICOS</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>PRODUCIR ALIMENTOS DE COCINA NACIONAL E INTERNACIONAL</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Ejecución</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 2</td><td>34111851</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>GESTION ADMINISTRATIVA</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>PROPUESTA DE UN MODELO DE GESTION ADMINISTRATIVA UTILIZANDO LA INNOVACION Y LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN EN ORGANIZACIONES DEL CAUCA</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Aplicar diagnóstico en las unidades administrativas utilizando las tic</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>PLANEACION</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 3</td><td>ARCHIVO</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>3411922</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Implementación de servicios técnicos y tecnológicos para la gestión de archivos en el sector empresarial</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Validar los procedimientos de trámite, organización, conservación y sistematización de datos en las transferencias primarias y prestación de servicios archivísticos</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Evaluación</td></tr>
</table></td>
<td>Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>
<table>
<tr><td>Ficha 4</td><td>3411892</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>GESTION EMPRESARIAL</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Formulación De Ideas De Negocio Para Emprender Proyectos Productivos De Acuerdo A Las Tendencias Y Al Comportamiento Económico Del Departamento Del Cauca</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Reconocer Los Diferentes Elementos Teóricos Y Normativos Que Direccionan La Formulación De Las Ideas De Negocio</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Análisis</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 5</td><td>3411988</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>SERVICIOS FARMACEUTICOS</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>IMPLEMENTACION DE PROTOCOLOS EN LOS ESTABELCIMIENTOS FARMACEUTICOS DE LA REGION</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>ELABORAR EL MANUAL DE ACUERDO CON LA SELECCIÓN DE LOS ASPECTOS CRÍTICOS ENCONTRADOS Y EL MANUAL ESTABLECIDO</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>EJECUCION</td></tr>
</table>
</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>Gestionar de manera independiente y responsable todas las actividades asignadas, asegurando su cumplimiento oportuno dentro de los plazos establecidos, en estricto apego a la normativa del SENA y de los lineamientos asociados con la estrategia de formación por proyectos.</td>
<td>
Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde las Novedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos.
<table>
<tr><td>Ficha 1</td><td>3411988</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Servicios farmacéuticos</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>31</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>4</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>INASISTENCIA</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>DANIEL AGUILAR PEÑA
DEIVI ALEXANDER VALDES COSME
LICETH SALCEDO MORA
NAYIBE SNID ISCO ERAZO</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 2</td><td>3411892</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>GESTIÓN EMPRESARIAL</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>27</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>3</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>INASISTENCIA</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>CARLOS DAVID OTALVARO TABORDA
DIANA XIMENA VELASQUEZ APONZA
ESTEFANIA ORTEGA NARVAEZ</td></tr>
</table>
</td>
<td>Registro de inasistencias en el Aplicativo SOFIA PLUS</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>
<table>
<tr><td>Ficha 3</td><td>3411851</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>GESTION ADMINISTRATIVA</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>25</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>4</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>INASISTENCIA</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>CLAUDIA GINNETH VALENCIA
CLAUDIA PATRICIA CIFUENTES CANAS
ERIKA VANESSA FERNANDEZ VIVAS
NATALITH DIAZ LASSO</td></tr>
</table>
</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>Realizar el autocontrol necesario para garantizar el cumplimiento del rango de horas de formación establecido por la entidad. En caso de no cumplir con el rango de horas estipulado, el pago será ajustado proporcionalmente, conforme al informe de supervisión del contrato, de acuerdo con lo establecido en la Ley 80 de 1993 sobre la contratación estatal.</td>
<td>
ETAPA LECTIVA: Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.

Juicios para etapa lectiva

<table>
<tr><td>Ficha</td><td>3172884</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>GESTION EMPRESARIAL</td></tr>
<tr><td></td><td>- Evaluar El Desarrollo Del Programa De Salud Ocupacional De Acuerdo Con Las Normas Técnicas, De Calidad Y Legales Vigentes.

Asumir Responsablemente Los Criterios De Preservación Y Conservación Del Medio Ambiente Y De Desarrollo Sostenible, En El Ejercicio De Su Desempeño Laboral Y Social.</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>24</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices retirados</td><td>7</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>16</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>YENNI MARGARITA ZAPATA FERNANDEZ

SOLICITO TRANSLADO PARA GRUPO VIRTUAL</td></tr>
</table>
</td>
<td>Registros en Sofiaplus

Reporte de juicios evaluativos

Retroalimentación de evidencias en Plataforma LMS</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>ETAPA PRODUCTIVA (Para los instructores de seguimiento a EP): Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.

<table><tr><td>Ficha 1.</td><td></td></tr><tr><td>Programa</td><td></td></tr><tr><td>Nombre de los aprendices</td><td></td></tr></table>
Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)</td><td>Registros en Sofiaplus

Reporte de juicios evaluativos

Retroalimentación de bitácoras en etapa productiva en Territorium</td></tr>
<tr><td>5</td><td>Informar de manera proactiva a la Subdirección del Centro y/o Coordinación Académica sobre las oportunidades de vinculación con el sector productivo o social que se identifiquen durante la ejecución del contrato, incluyendo posibles convenios de cooperación, alianzas estratégicas y espacios de participación que favorezcan el desarrollo profesional de los aprendices y su inserción en el mercado laboral, contribuyendo al posicionamiento de la marca SENA. Promocionar la oferta educativa como referente de calidad y pertinencia en el ámbito de la formación profesional.</td><td>Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.

<table><tr><td>Nombre del proyecto</td><td>Código SENNOVA</td><td>Nombre del Semillero</td><td>Cantidad de horas</td></tr><tr><td>Proyecto 1.</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Proyecto 2.</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Proyecto n.</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td>Total, horas mes</td><td></td></tr></table></td><td>(No Aplica)</td></tr>
</table>

6	Cumplir con lo establecido en el Manual de Desempeño para Instructores en Ambientes Virtuales de Aprendizaje del SENA para la formación virtual, aulas móviles y a distancia. Esto incluye la gestión eficiente en las plataformas institucionales disponibles, asegurando tiempos de respuesta oportunos y el cumplimiento de los lineamientos y estándares definidos por la entidad.	Reportar detalle de acciones realizadas Actividad realizada | Horas ejecutadas |	(No Aplica)

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

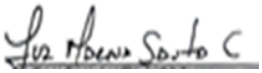
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 1079794691 de la planilla, operador SIMPLE mes de marzo de 2026.

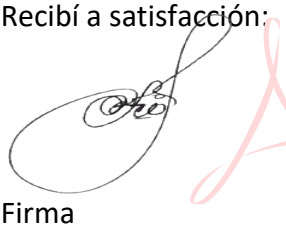
Cordialmente,

Cordialmente,



LUZ MARINA SANTA CARDONA
Contratista
C.C. 29899414

Recibí a satisfacción:



Firmado digitalmente por DIEGO EDUARDO ERAZO
Fecha: 2026.04.17 15:31:09 -05'00'

Firma
DIEGO EDUARDO ERAZO GUERRERO
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR 9118018 de 2026
Coordinador Académica Titulada